

Assistenz der Regionalleitung (m/w/d)

ab sofort, unbefristet in Voll- oder Teilzeit (mind. 50%) am Standort Berlin

Mit 50 Jahren Erfahrung ist die ias-Gruppe Expertin, wenn es darum geht, Arbeitswelten neu zu gestalten, um Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden von Arbeitnehmenden zu fördern. Mit rund 110 Standorten und 1.500 Mitarbeitenden bundesweit sind wir einer der führenden Anbieter im Betrieblichen Gesundheits- und Leistungsfähigkeitsmanagement.

Werde Teil der ias Gruppe und profitiere von attraktiven Karrieremöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten, interdisziplinärem Austausch und einer besonders wertschätzenden Atmosphäre. Zur Fortsetzung unseres erfolgreich eingeschlagenen Weges suchen wir für unsere Region Nordost Unterstützung am Standort Berlin. Werde als „Assistenz der Regionalleitung (m/w/d)“ Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf dich.

Deine Aufgabenschwerpunkte

- Du übernimmst die Koordination und Leitung des Büros der Regionalleitung und unterstützt diese somit bestmöglich in ihren Managementaufgaben
- Im Zuge dessen übernimmst du die Geschäftskorrespondenz, erstellst vertriebliche Angebote, hältst Kontakt zu Kunden und unterstützt bei der Leistungsabrechnung
- Du koordinierst und überwachst die Termine, Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Regionalleitung und übernimmst die Federführung bei der Vor- und Nachbereitung aller Sitzungen
- Darüber hinaus unterstützt du bei Reportingaufgaben im Zusammenhang mit den Steuerungsaufgaben der Regionalleitung

Dein Profil

- Du besitzt eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder medizinischen Assistenzbereich
- Zusätzlich kannst du auf eine langjährige Erfahrung im Assistenzbereich zurückblicken
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets kannst du ebenfalls vorweisen
- Darüber hinaus besitzt du Anwendungserfahrung in Steuerungs- und Reportingsystemen wie Cobra und Business Central
- Du bist ein Organisationstalent und besitzt eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Mit deiner positiven Grundhaltung meisterst du Herausforderungen lösungsorientiert und zuversichtlich
- Eine Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Diplomatie und Verschwiegenheit runden dein Profil

Deine Perspektiven

- Setze dein Know-how in einem Unternehmen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft für eine gute Sache ein
- Erlebe flexible, familienfreundliche und geregelte Arbeitszeiten ohne Schicht-, Wochenend- oder Feiertagsdienst sowie 29 Urlaubstage (zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31.12. ohne Anrechnung auf den Urlaub)
- Erhalte eine attraktive Vergütung ergänzt um Sozialleistungen und Angebote zur Gesundheitsförderung und -prävention
- Profitiere von zahlreichen internen und externen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Erhalte eine Bezuschussung des Deutschlandtickets als Jobticket
- Wir besorgen dir dein Wunsch-Fahrrad vergünstigt als JobRad

ab

- Als geschätztes Bindeglied zu Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kundinnen und Kunden bist du dir deiner repräsentativen Rolle nach innen und außen bewusst

Kontakt und Bewerbung

Bei inhaltlichen Rückfragen freut sich Herr Philipp Stevens, Regionalleiter Nordost, auf deine Kontaktaufnahme per E-Mail: philipp.stevens@ias-gruppe.de.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet dir gerne Saskia Pytlik, Recruiting Consultant, telefonisch unter: +49 170 69 30 668.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

[Jetzt bewerben](#)

Erfahre mehr über die ias-Gruppe und deine Einstiegsmöglichkeiten unter:
www.ias-gruppe.de/Karriere

Hinweis Bildquelle