

Werkstudent (m/w/d) / studentische Hilfskraft im administrativen Bereich in der Arbeitsmedizin

ab sofort für den Standort Köln

Mit rund 50 Jahren Erfahrung ist die ias-Gruppe Expertin, wenn es darum geht, Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden von Arbeitnehmern zu fördern. Mit rund 110 Standorten und 1.500 Mitarbeitern bundesweit sind wir einer der führenden Anbieter im Betrieblichen Gesundheits- und Leistungsfähigkeitsmanagement.

Werde Teil der ias Gruppe und gewinne interessante Einblicke in die operative Arbeit, erlebe interdisziplinären Austausch und eine besonders wertschätzende Teamatmosphäre. Zur Fortsetzung unseres erfolgreich eingeschlagenen Weges suchen wir an unserem Standort Köln zur Unterstützung im administrativen Bereich eine/n Werkstudent:in. Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf dich.

Deine Aufgabenschwerpunkte

- Als Werkstudent / Werkstudentin bei der ias Aktiengesellschaft unterstützt du im administrativen Bereich beim reibungslosen Ablauf der arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Du erledigst administrative Tätigkeiten und leistest damit einen wichtigen Beitrag, so dass Prozesse und Abläufe bestmöglich laufen
- Im Zuge dessen bearbeitest du das Kunden-Postfach (Mail), nimmst Terminanfragen unserer Kunden schriftlich sowie telefonisch entgegen, stimmst diese mit den Kollegen und Kolleginnen ab und pflegst die Kalendereinträge
- Dabei achtest du stets auf eine höfliche und korrekte Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Dein Profil

- Du bist eingeschriebene/r Student:in in einem beliebigen Studienfach
- Idealerweise bringst du bereits erste kaufmännische Kenntnisse oder auch Kenntnisse aus der Gesundheitsbranche mit, medizinische Vorkenntnisse sind jedoch nicht zwingend erforderlich
- Du verfügst über ein hohes Organisationsgeschick und arbeitest selbständig sowie strukturiert
- Du kommunizierst gerne und bringst eine hohe Sozialkompetenz mit
- Loyalität und Diskretion sind für dich selbstverständlich
Serviceorientierung und Teamfähigkeit sind für dich

Deine Perspektiven

- Setz dein Know-how in einem Unternehmen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft für eine gute Sache ein
- Erlebe ein kollegiales Miteinander in einer werteorientierten Unternehmenskultur
- Profitiere von einer modernen Arbeitsumgebung und flexiblen Arbeitszeiten
- Du erhältst außerdem interessante Einblicke in die Arbeitswelt der Arbeitsmedizin und -sicherheit
- Die Verteilung der Arbeitszeit innerhalb der Arbeitswoche kann individuell gestaltet werden

keine Fremdwörter

- Du verfügst über sehr gute EDV-Kenntnisse

Kontakt und Bewerbung

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet dir gerne Lisa Pacyna, Recruiting Consultant, unter lisa.pacyna@ias-gruppe.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Jetzt bewerben

Erfahren Sie mehr über die ias-Gruppe und Ihre Einstiegsmöglichkeiten unter:
www.ias-gruppe.de/Karriere

Hinweis Bildquelle