

Medizinische Assistenz / MFA / Betriebskrankenschwester (m/w/d)

ab sofort in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%), unbefristet am Standort
Frankfurt am Main

Mit rund 50 Jahren Erfahrung ist die ias Gruppe Expertin, wenn es darum geht, Arbeitswelten neu zu gestalten und Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden von Arbeitnehmenden zu fördern. Mit rund 110 Standorten und 1.500 Mitarbeitenden bundesweit sind wir einer der führenden Anbieter im Betrieblichen Gesundheits- und Leistungsfähigkeitsmanagement.

Werde Teil der ias Gruppe und profitiere von attraktiven Karrieremöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten, interdisziplinärem Austausch und einer besonders wertschätzenden Atmosphäre. Zur Fortsetzung unseres erfolgreich eingeschlagenen Weges suchen wir für unseren Standort in Frankfurt am Main Unterstützung im Bereich der Arbeitsmedizin. Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf dich.

Deine Aufgabenschwerpunkte

- Als Medizinische Assistenz (m/w/d) bei der ias AG bist du zuständig für die Betreuung eines unserer Kundenunternehmen und leistest einen wichtigen Beitrag im Rahmen der Gesundheitsförderung
- Du besetzt die Sanitätsstelle unseres Kundenunternehmens und bist für Standarduntersuchungen sowie kleineren Notfallsituationen die erste Ansprechperson
- Du unterstützt die Ärzt:innen in allen medizinischen Assistenz Tätigkeiten, bei der Durchführung von Funktionsdiagnostik (EKG, Hör- & Sehtest, Spiro- & Ergometrie) sowie bei der Blutentnahme
- Zudem übernimmst du die Terminplanung und -

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten / Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) oder zur Pflegefachfrau / zum Pflegefachmann und bist betraut mit kleineren medizinischen Notfallversorgungen
- Du besitzt die Bereitschaft zum Erlernen neuer Untersuchungsmethoden sowie eine selbstständige, sehr organisierte Arbeitsweise und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Dienstleistungs- und Kundenorientierung zählen zu deinen Kernkompetenzen
- Versierter Umgang mit MS Office (Outlook, Word) sowie insgesamt eine hohe IT-Affinität für die

vereinbarung, die Verwaltung der Praxis- und Kundenunterlagen sowie Rechnungsstellung und die Erstellung eines Leistungsnachweises für unsere Kunden

- Die Dokumentation und Archivierung arbeitsmedizinischer Untersuchungen und Befunde unter Beachtung des Datenschutzes gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben

Deine Perspektiven

- Setze dein Know-how in einem Unternehmen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft für eine gute Sache ein
- Werde Teil moderner Arbeitsmedizin mit vielseitigen Aufgaben
- Erlebe flexible, familienfreundliche und geregelte Arbeitszeiten ohne Schicht-, Wochenend- oder Feiertagsdienst sowie 29 Urlaubstage (zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31.12. ohne Anrechnung auf den Urlaub)
- Erhalte eine attraktive Vergütung ergänzt um Sozialleistungen und Angebote zur Gesundheitsförderung und -prävention
- Freue dich auf eine gründliche Einarbeitung und ein kollegiales Umfeld
- Profitiere von zahlreichen internen und externen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Erhalte eine Bezuschussung des Deutschlandtickets als Jobticket
- Wir besorgen dir dein Wunsch-Fahrrad vergünstigt als JobRad

Nutzung arbeitsmedizinischer Software sind von Vorteil

- Führerschein Klasse B ist vorhanden

Kontakt und Bewerbung

Für inhaltliche Rückfragen steht dir unser Regionalleiter Region Mitte, Manuel Pradl, gern zur Verfügung: manuel.pradl@ias-gruppe.de.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet dir gerne Nicole Bachor, Teamleitung Recruiting: +49 170 69 30 668.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Jetzt bewerben

Erfahre mehr über die ias-Gruppe und deine Einstiegsmöglichkeiten unter:
www.ias-gruppe.de/Karriere

Hinweis Bildquelle