

Hilfskraft (m/w/d) Disposition / Terminkoordination bei einem arbeitsmedizinischen Dienst

ab sofort in Voll- oder Teilzeit (mind. 80%), unbefristet am Standort Köln

Mit rund 50 Jahren Erfahrung ist die ias Gruppe Expertin, wenn es darum geht, Arbeitswelten neu zu gestalten und Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden von Arbeitnehmenden zu fördern. Mit rund 110 Standorten und 1.500 Mitarbeitenden bundesweit sind wir einer der führenden Anbieter im Betrieblichen Gesundheits- und Leistungsfähigkeitsmanagement.

Werde Teil der ias Gruppe und profitiere von attraktiven Karrieremöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten, interdisziplinärem Austausch und einer besonders wertschätzenden Atmosphäre. Zur Fortsetzung unseres erfolgreich eingeschlagenen Weges suchen wir für unseren Standort in Köln Unterstützung im Bereich der Arbeitsmedizin. Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf dich.

Deine Aufgabenschwerpunkte

- Als Hilfskraft für die Disposition / Terminkoordination bei der ias AG stellst du am Standort Köln die Terminierung von Kundenterminen sicher
- Im Zuge dessen bearbeitest du das Kunden-Postfach (E-Mail), nimmst Terminanfragen unserer Kunden schriftlich sowie telefonisch entgegen, stimmst diese mit den Kollegen und Kolleginnen ab und pflegst die Kalendereinträge
- Dabei achtest du stets auf eine höfliche und korrekte Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Dein Profil

- Erste Erfahrung in einer vergleichbaren Position ist von Vorteil
- Du besitzt eine ausgeprägte Serviceorientierung und ein sicheres, freundliches Auftreten sowie einwandfreie Umgangsformen
- Ebenso bringst du eine hohe soziale Kompetenz und Teamorientierung mit
- Der vertrauenswürdige Umgang mit sensiblen, vertraulichen Informationen ist für dich selbstverständlich
- Ein hohes Maß an Sorgfalt sowie eine zuverlässige Arbeitsweise und ein gepflegtes Erscheinungsbild runden dein Profil ab
- Du verfügst über einen sicheren Umgang mit

Deine Perspektiven

- Setze dein Know-how in einem Unternehmen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft für eine gute Sache ein
- Werde Teil moderner Arbeitsmedizin mit vielseitigen Aufgaben -Erlebe flexible, familienfreundliche und geregelte Arbeitszeiten ohne Schicht-, Wochenend- oder Feiertagsdienst sowie 29 Urlaubstage (zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31.12. ohne Anrechnung auf den Urlaub)
- Erhalte eine attraktive Vergütung ergänzt um Sozialleistungen und Angebote zur Gesundheitsförderung und -prävention
- Freue dich auf eine gründliche Einarbeitung und ein kollegiales Umfeld
- Profitiere von zahlreichen internen und externen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Erhalte eine Bezuschussung des Deutschlandtickets als Jobticket
- Wir besorgen dir dein Wunsch-Fahrrad vergünstigt als JobRad

moderner Bürokommunikation und den gängigen MS-Office-Programmen

- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch sind vorhanden

Kontakt und Bewerbung

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet dir gerne Lisa Pacyna, Recruiting Consultant, unter: +49 170 69 30 668

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Jetzt bewerben

Erfahre mehr über die ias-Gruppe und deine Einstiegsmöglichkeiten unter:
www.ias-gruppe.de/Karriere

Hinweis Bildquelle