

Die ias MPU GmbH ist Teil der ias-Gruppe und trägt mit sieben Begutachtungsstellen in sechs Städten maßgeblich dazu bei, die Sicherheit im Straßenverkehr zu erhöhen.

Profitieren Sie von attraktiven Karrieremöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten, interdisziplinärem Austausch und einer wertschätzenden Atmosphäre. Zur Fortsetzung unseres erfolgreich eingeschlagenen Weges suchen wir für unsere Begutachtungsstelle in Berlin eine Assistentin / einen Assistenten. Werden Sie Teil unseres wachsenden Teams! Wir freuen uns auf Sie.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie unterstützen die ärztlichen und psychologischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei ihrer Begutachtung der Fahreignung von verkehrsauffälligen Kraftfahrerinnen und -fahrern und sorgen so für einen reibungslosen Ablauf.
- Sie kümmern sich um die vielfältigen administrativen Aufgaben, zu denen etwa das Terminmanagement und die Korrespondenz mit Behörden, Geschäftspartnerinnen und -partner sowie Kundinnen und Kunden gehört.
- Sie wirken als Testassistenz bei psychologischen Leistungsüberprüfungen mit und begleiten Screenings.
- Sie unterstützen die Organisation und Durchführung von fachlichen Informationsveranstaltungen.

Ihr Profil

- Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) oder alternativ eine andere medizinische oder kaufmännische Ausbildung abgeschlossen.
- Sie arbeiten gewissenhaft, sorgfältig und strukturiert – und verspüren eine Verantwortung für Ihre Arbeitsergebnisse.
- Sie zeichnen sich durch eine gute Auffassungsgabe und termintreues Arbeiten aus.
- Sie verstehen sich als Teamplayer mit ausgeprägter Dienstleistungs- und Kundenorientierung.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office.
- Mobilität und Führerschein Klasse B ist vorhanden.

 Sie bringen sich bedarfsweise im Rahmen projektbezogener Fach- und Sonderaufgaben ein.

Ihre Perspektiven

- In einem abwechslungsreichen Betätigungsfeld ist Raum für Ihre Eigeninitiative zur Ausweitung Ihres Aufgaben- und Verantwortungsbereichs.
- Sie profitieren von internen und externen Fortbildungsmöglichkeiten zur Sicherstellung und Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen.
- Sie erhalten eine an unseren hausinternen Tarifvertrag angelehnte Vergütung, ergänzt um Sozialleistungen und Angebote zur Gesundheitsförderung.
- Sie dürfen familienfreundliche und gestaltbare Arbeitszeiten ohne Schicht-, Wochenend- oder Feiertagsdienst erwarten und sich auf 29 Urlaubstage freuen (zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember ohne Anrechnung auf den Urlaubsanspruch).
- Sie erhalten eine Bezuschussung des Deutschlandtickets als Jobticket.
- Wir "bewegen" Sie und besorgen Ihnen auf Wunsch Ihr JobRad.

Kontakt und Bewerbung

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne Frau Lisa Pacyna, Personalreferentin Recruiting, unter +49 170 69 30 668.

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderungen, sexueller Identität oder sonstigen schutzwürdigen Merkmalen.

Jetzt bewerben

Erfahren Sie mehr über die ias-Gruppe und Ihre Einstiegsmöglichkeiten unter: www.ias-gruppe.de/Karriere

Hinweis Bildquelle